



"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251

Com. 95

Feltre, 08/11/2018

A tutti i docenti, A tutte le famiglie, A tutti gli studenti, All'Ufficio Alunni, Al DSGA, al sito web:
www.agrariofeltre.gov.it, al portale argo: *bacheca scuola e bacheca docenti*

Oggetto: Comunicazione scuola famiglia tramite portale ScuolaNext – procedure prenotazione colloqui docenti - genitori

Premessa

I colloqui fra docenti e genitori rientrano fra adempimenti individuali dovuti (vedi art. 29 Comma 2 del contratto di lavoro Attività funzionali all'insegnamento) insieme alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni ed alla correzione degli elaborati. Nel passato era prassi generalizzata indicare un'ora di ricevimento settimanale per garantire i rapporti individuali con le famiglie.

Il sistema di comunicazione digitale fra scuola e famiglia ARGO consente, da parte della famiglia, di prenotare il colloquio con i docenti tramite portale.

I docenti devono però individuare **uno o più momenti** durante la settimana di disponibilità per il colloquio: pertanto **si invitano tutti i docenti ad indicare più ambiti orari settimanali anche con frazioni di ora per ampliare le opportunità di confronto con i genitori.**

Solo le famiglie autorizzate ed in difficoltà con l'utilizzo del sistema di comunicazione digitale potranno prenotare il colloquio tramite:

- comunicazione diretta fra famiglia e docente tramite indirizzo di posta elettronica: ogni docente è contattabile al seguente indirizzo: nome.cognome@agrariofeltre.it ;
- comunicazione inviata all'ufficio alunni (alunni@agrariofeltre.it) anche tramite SMS o utilizzo telefono, il personale di segreteria sostituirà la famiglia fissando l'appuntamento inviando specifica mail al docente.

Qualora il docente non ricevesse alcuna richiesta di prenotazione del colloquio non deve rimanere a scuola.

L'individuazione degli ambiti orari di ricevimento genitori deve essere effettuata al più presto e comunque entro **mercoledì 14 novembre 2018.**

Si allegano 2 tutorial:

- come i genitori prenotano il colloquio;
- cosa devono fare gli insegnanti per organizzare l'ambiente prenotazione colloquio per i genitori.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ezio Busetto

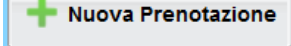
COME I GENITORI PRENOTANO IL COLLOQUIO

Tramite portale ARGO accesso all'area prenotazioni

1. ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO CON LE CREDENZIALI GENITORE;



2. ACCEDERE AL MENU' " SERVIZI CLASSE" E CLICCARE SULL'ICONA ;

3. CLICCANDO SU , COMPARE L'ELENCO DEI DOCENTI DELLA CLASSE CON LA RELATIVA MATERIA INSEGNATA;


4. SELEZIONANDO IL NOMINATIVO DEL DOCENTE INTERESSATO, VIENE VISUALIZZATO ELENCO DATE E ORARI PER CUI E' POSSIBILE PRENOTARE UN RICEVIMENTO;

5. SELEZIONARE LA DATA D'INTERESSE E CLICCARE SU  ;

6. CONTROLLARE LE INFORMAZIONI DI CONTATTO REGISTRATE NEL NOSTRO SOFTWARE (EVENTUALMENTE CORREGGERLE) E CONFERMARE

Prenotazione ✖

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Docente: | BORTOLUZZI MATTEO |
| Email Docente: | matteo.bortoluzzi@agrariofeltre.it |
| Prenotazione per il giorno: | 18/11/2015 |
| Genitore: | <input type="text" value="REDACTED"/> |
| Confermare indirizzo email: | <input type="text"/> |
| Confermare recapito telefonico: | <input type="text"/> |



Si ricorda che, qualora in un momento successivo, ricorresse la necessità di modificare o annullare una prenotazione effettuata, accedendo allo stesso servizio, esistono le funzioni Modifica o Annulla Prenotazione.

E' possibile effettuare una prenotazione (anche in altri ambiti orari) tramite invio mail all'indirizzo di posta elettronica del docente nome.cognome@agrariofeltre.it attendendo conferma come risposta alla mail ricevuta.

COSA DEVONO FARE GLI INSEGNANTI PER ORGANIZZARE IL COLLOQUIO CON I GENITORI

NB Tale operazione deve essere ripetuta per ciascun ambito orario settimanale



- 0) Accedere ad **ARGO-COMUNICAZIONI-RICEVIMENTO GENITORI**



- 1) Cliccare su
- 2) Indicare gli ambiti orari settimanali in cui il docente è disponibile a ricevere i genitori compilando il format seguente:

Disponibilità Docente ✖

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: Al:

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Max Prenotazioni:

Prenotazione consentita da a giorni prima

Luogo di ricevimento:


Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

3) Consultare periodicamente il proprio indirizzo di posta elettronica da cui desumere conferma prenotazione anche tramite mail proveniente dall'ufficio alunni

4) Controllare su ARGO eventuali prenotazioni ricevute cliccando sulla data interessata e sull'icona  .